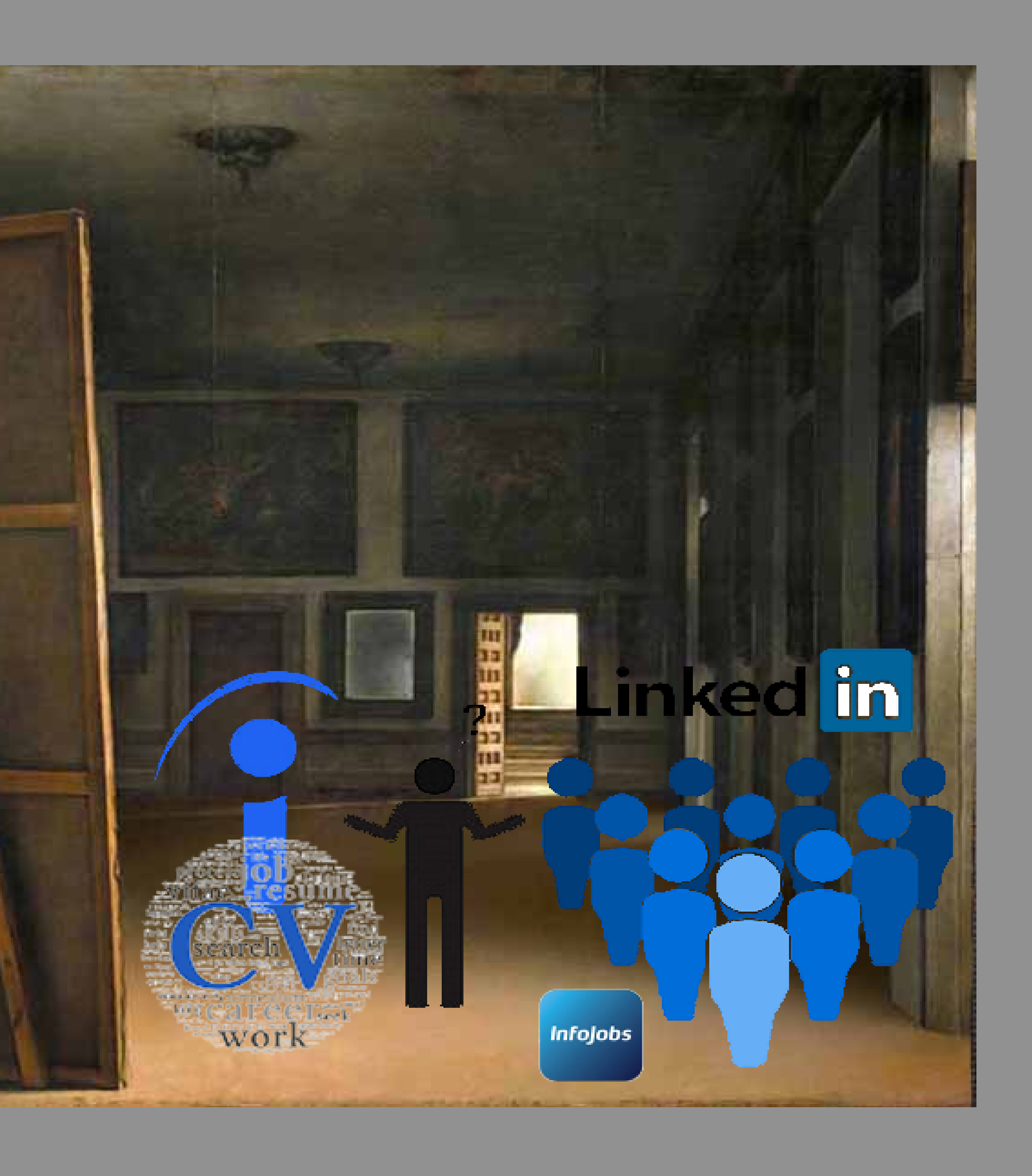
¿Guía para búsqueda de empleo?



por Tyrone Lis Alecio

¿Guía para búsqueda de empleo?

por Tyrone Lis Alecio

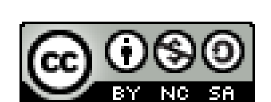
gpbde@gmx.es

https://gpbde.wordpress.com/

Versión 1.3

Fecha de creación: 01/12/16
Fecha de última modificación: 03/05/17

LyX



Índice general

Capítulo 1

Introducción

Si estás leyendo esto seguramente te encuentres en la misma situación en la que me encuentro yo, aunque puede que los motivos por los que hayas llegado hasta aquí no sean los mismos. En mi caso, después de seguir los pasos académicos "tradicionales": colegio > instituto > universidad, y después de una temporada de búsqueda, conseguí mi primer empleo. En realidad, el camino no fue tan idílico, pero podemos considerarlo como una buena aproximación. Como en toda experiencia, ahora tocaba buscar y comparar para encontrar la mejor opción laboral.

Con el primer empleo llegó el segundo y un tercero, en el que finalmente me encontré bastante cómodo, con lo que decidí no buscar más hasta que... hasta que me sentí estancado. Es ese momento en el que sientes que no progresas profesionalmente, todos los días son iguales y lo único que quieres es que termine tu jornada laboral para que empiece "tu vida". Y decidí dar un impulso más a mi carrera y especializarme en el campo de las Energías Renovables. Al mes siguiente de tomar la decisión dejé el trabajo y volví a la universidad para estudiar un máster de especialización.

Hasta aquí todo muy bien, los problemas surgieron después del máster. Una vez terminado, tocaba volver a buscar empleo, pero mi experiencia previa estaba totalmente desactualizada. Factores como la resaca de la crisis, las nuevas tecnologías, la evolución de las empresas, etc, iban a hacer que me tuviera que replantear mi forma de buscar empleo. Por ese motivo estoy escribiendo esta ¿guía?, si puede llamarse así, o más bien mi experiencia en este proceso.

En los próximos capítulos trataré de explicar todos los pasos que estoy dando y las herramientas que estoy utilizando para la búsqueda activa de empleo en el sector privado. Como muchos ya sabrán, la oferta laboral se pude dividir básicamente según dos sectores; público y privado. Resumiendo mucho, el empleo público se refiere a trabajar para el Estado, lo que se suele llamar "ser funcionario". Y el empleo en el sector privado son el resto de trabajos. A su vez, en el sector privado podemos trabajar por cuenta ajenao trabajar por cuenta propia. En el primer caso trabajaremos para una empresa o persona, y en el segundo, para nosotros mismos. Podemos ampliar información en los enlaces. La decisión de elegir entre una u otra opción es muy personal, y en mi caso he decidido el sector privado y trabajar por cuenta ajena, así que este documento tendrá como objetivo este sector.

Me gustaría avisar de que después de unos meses, todavía no he encontrado empleo, por eso

los ¿? en el título. Mi intención es ordenar toda la información que he generado en un documento y difundirlo. Principalmente con dos objetivos: por un lado orientar, de alguna manera, a los que se encuentren en una situación de búsqueda de empleo sin saber qué rumbo tomar. Y por otro, pensando en que las personas con más experiencia que yo en este tema, o simplemente con mejores resultados, puedan aportar su granito de arena a esta idea. Quién sabe si al final se quitarán las ¿? al título y se convierta en una guía real.

Capítulo 2

Lo primero

Antes de continuar, me gustaría remarcar, que este documento trata de mi experiencia y de los pasos que he dado a la hora de buscar empleo. No se trata de una guía realizada por profesionales, ni pretendo llevar a cabo un análisis exhaustivo. Simplemente, comentaré una serie de puntos clave que me he ido encontrando en mi proceso de búsqueda activa de empleo y que creo que pueden resultar interesante conocer a aquellas personas que estén en mi misma situación.

Una vez aclarada, por segunda vez, la naturaleza de esta guía, vamos a comenzar. "Lo primero" es tener un Currículum Vítae y una carta de presentación, aunque otro aspecto que me gustaría comentar también es el correo electrónico. Durante los siguientes apartados, trataré de aportar algunos consejos sobre estos temas, usando los conocimientos que he adquirido en mi experiencia.

2.1. Correo electrónico

No quería empezar sin comentar brevemente algunas cuestiones sobre la dirección de correo electrónico que deberíamos utilizar de forma profesional. El correo electrónico, junto con el número de teléfono, van a ser las principales vías de comunicaciones entre la persona, o empresa, que está interesada en contratarnos y nosotros. A la hora de escoger el número de teléfono no podemos meter la pata, porque son números, pero en la dirección de e-mail si. No voy a enumerar ejemplos de direcciones "inapropiadas", solo hay que utilizar un poco la imaginación. En cambio, sí voy a recomendar una forma de seleccionarla.

Crear una nueva cuenta de correo electrónico, para uso profesional, no nos supondrá un gran esfuerzo, es gratuito, y nos ayudará a transmitir una mejor imagen y a tener nuestro correo mejor organizado. Lo más habitual es utilizar tu nombre y apellido separados por ".", o sin punto. Si esta opción no se encuentra disponible, podemos añadir el segundo apellido también, o incluir solo la primera inicial del nombre, o incluir solo la primera inicial de cada apellido, etc. Existen multitud de combinaciones. Un ejemplo podría ser; juan.lopez@...

A la hora de escoger el proveedor del servicio, tenemos entre los más comunes; Gmail, Hotmail, Yahoo, GMX, etc. Puedes escoger el que prefieras, este paso sí es cuestión de gustos.

También te recomiendo añadir una firma en los mensajes que envíes, con tu teléfono, e-mail y perfil de LinkedIn, que crearemos más adelante. Queda profesional y facilita la comunicación.

Una vez que tengamos una dirección de correo electrónico profesional ya podemos continuar.

2.2. Currículum Vítae

Desde mi punto de vista, con el Currículum Vítae empieza todo. Es como tu D.N.I. en lo que a tu carrera profesional se refiere. En él tenemos que reflejar nuestros estudios reglados y no reglados, la experiencia profesional, capacidades, aptitudes, etc. En resumen, todo aquello que creamos que pueda ser relevante para que cualquier persona se haga una idea rápida de nuestro perfil profesional. Pero claro, hay que poner una limitación, no podemos incluir "todo". Lo más habitual es que NO se superen las dos páginas.

A partir de ahora, me referiré al Currículum Vítae como CV. La elaboración del CV es todo un mundo, hay multitud de formatos y formas de redactarlo: con gráficos, estilo retro, minimalista, llamativo, etc. Mi objetivo no es entrar en detalle en el diseño, sino transmitir mi experiencia para la realización de un CV "correcto". Si tienes necesidad de más información, con una simple búsqueda en Internet podemos encontrar gran cantidad de información.

Los aspectos que, a mi entender, son imprescindibles para la elaboración de un CV son los siguientes:

- La extensión es muy importante. Como ya dije, NO debería superar las dos páginas. Hay que tener en cuenta que tenemos que transmitir la mayor información posible sin llegar a cansar.
- Encabezado
  - Debe incluir tus datos de contacto, pero no datos personales. Es imprescindible incluir tu nombre y apellido, además de varias vías para contactar contigo, como pueden ser el correo electrónico, números de teléfonos o enlaces a páginas webs personales (como weblogs, perfiles en páginas profesionales como LinkedIn, etc). Los datos personales como la dirección física, el sexo, estado civil, edad, etc, no recomiendo incluirlo, a menos que te interese específicamente.
  - ¿Foto si o no? Hay quien piensa que no es necesario incluir la foto, pero yo opino que una imagen vale más que mil palabras. Así que yo incluí una foto, pero ojo, no puede ser cualquier foto (como la de las últimas vacaciones en un chiringuito en la playa), intenta colocar una foto lo más profesional posible. Si no tienes, intenta hacerte una. Sólo necesitas un fondo uniforme de color claro, como una pared blanca, tu móvil, un sitio donde apoyarlo y tú. Puedes probar varias veces hasta que consigas algo decente.

- Cuerpo
  - En la primera página colocaremos los datos más relevantes, como pueden ser los datos académicos, la experiencia laboral y los idiomas. Si los idiomas no entran en la primera página se pueden incluir al principio de la segunda, sin problema. Yo soy partidario de incluir junto a cada hito las fechas de inicio y finalización, aunque solo incluyas el año y obvies el mes. En el caso de la experiencia laboral, es interesante incluir el puesto, la empresa y una breve descripción de las tareas desempeñadas.
  - Para la segunda página dejamos los datos secundarios o no tan relevantes, como la formación complementaria, habilidades (sobretodo informáticas) y datos de interés.

Al finalizar, podemos dedicar un poco más de tiempo a pulir detalles como:

- Afinar el diseño para presentarlo lo más atractivo posible.
- Incluir la fecha de actualización y actualizarlo periódicamente.
- Numerar las páginas para informar de que el documento consta de varias páginas.
- Resaltar los datos que creamos más ventajosos, utilizando las MAYÚSCULAS o la **negrita**.
- Añadir, debajo de las fechas de inicio y finalización, el periodo en años y meses.
- Incluir tus datos básicos en todas las páginas, por lo menos nombre y apellido.

Una vez que dispongamos del CV, es interesante usarlo como modelo y adaptarlo para cada puesto al que se pretenda optar, pero siempre guardando un modelo. También es interesante hacer una versión en Inglés, pero esto dependerá de tu cualificación y de tu sector profesional.

2.3. Carta de presentación

El segundo paso importante es crear una carta de presentación modelo. En ella harás una breve presentación, introduciendo tu candidatura para un futuro puesto de trabajo. Su objetivo es destacar datos específicos de tu currículum, mostrando porqué vale la pena leerlo con toda la atención que se merece. Es importante no limitarse a repetir la información contenida en el CV. Una buena carta de presentación debe también demostrar algo de tu carácter y personalidad. Además de poner de manifiesto tus habilidades de comunicación escrita y tu profesionalidad.

Al igual que en el caso del CV, hay multitud de sitios en Internet donde explican su elaboración. Yo solo intentaré señalar los puntos más importantes que debe incluir. Estos son:

- Que tenga una extensión máxima de una página.
- Es importante que sigas el mismo formato que en el CV. Me refiero al tipo de letra, estilo, decoración, etc, de forma que exista una cierta coherencia entre ambos.
- Encabezado

- Incluir tu nombre y apellidos, y las vías de contacto.
- Incluir los datos de la empresa a la que va dirigida.
- Incluir fecha y lugar de redacción.

- Cuerpo
  - Explicación clara y breve de los motivos por los que te presentas a la candidatura.
  - Descripción de las cualidades y capacidades por las que deberían contratarte.
  - Un cierre y despedida.
- Firma

Al igual que en el CV, una vez finalizada podemos dedicarnos a depurar los detalles, como cuidar la redacción y vigilar las faltas de ortografía, no utilizar frases demasiado largas, no repetir palabras muletillas, etc. Cuando acabemos con ella, te va a servir para acompañar tu CV en el caso que lo tengas que enviar por correo ordinario o entregar en mano. También la podrás usar como guía a la hora de escribir un correo electrónico para una candidatura. Además, en algunos portales de empleo te la solicitarán como requisito para enviar una candidatura.

Otra similitud con el CV, es que es recomendable tener un modelo y personalizarlo para cada puesto. Finalmente, también es interesante traducirla al Inglés, pero esto dependerá de cada situación.

2.4. ¿Y ahora?

Ahora que tenemos CV, carta de presentación y un correo electrónico profesional, el siguiente paso es utilizarlos. No hay que olvidar que aunque tengamos nuestros documentos en el formato de nuestro editor de texto favorito, no es recomendable enviarlo en ese formato (por multitud de razones que no voy a enumerar). Para eso existe el formato PDF. Por consiguiente, considero muy importante convertir el CV y la carta de presentación a este formato antes de enviarlo a cualquier oferta.

Existen muchas formas en las que podemos optar a un puesto de trabajo y muchas formas de hacer llegar nuestro CV y carta de presentación a una empresa. En mi experiencia personal, he utilizado la autocandidatura, los portales de empleo y las redes sociales profesionales.

El caso de la autocandidatura no requiere mucha ciencia. Se trata de buscar empresas que consideres interesantes para trabajar en ellas. Conseguir de estas empresas algún tipo de contacto, ya sea de algún miembro del departamento de Recursos Humanos o de alguna persona que pueda hacer que trabajes en la empresa (ya me entiendes). Y enviarles tu CV y carta de presentación.

Para el caso de los portales de empleo y las redes sociales profesionales la cosa se complica un poco. En los siguientes capítulos hablaré de mi experiencia con cada uno de estos métodos de búsqueda de empleo.

Capítulo 3

Redes sociales profesionales

¡Bienvenido a la era digital! Queramos o no aceptarlo las relaciones sociales han pasado al siguiente nivel, y si queremos vivir en esta sociedad necesitamos adaptarnos. En el siguiente enlace podemos analizar una serie de estadísticas que nos convencerán sobre este hecho: Internet World Stats.

Ya no es suficiente con quedar físicamente o llamarnos cada cierto tiempo para mantener el contacto con nuestro entorno social, ahora necesitamos estar permanentemente conectados. Con la aparición de los teléfonos inteligentes y aplicaciones como Facebook, Twitter, Whatsapp, etc, ya no hay vuelta atrás. Las nuevas tecnologías nos permiten conocer el día a día de cualquier persona en tiempo real y lo más inquietante, compartirlo. Aunque no nos guste, la mejor opción es adaptarse y sacar el máximo beneficio posible por nuestra parte.

En los últimos años, el mundo de las relaciones laborales también ha estado adoptando esta forma de comunicación, surgiendo propuestas como LinkedIn, Xing, Viadeo y beBee. En este capítulo me centraré en LinkedIn, ya que es la red social profesional que más se utiliza en España y la que suelo utilizar yo personalmente. En el próximo apartado intentaré ampliar vuestra visión de esta red social profesional y comentar mi experiencia con ella.

3.1. LinkedIn

De forma sencilla, se podría decir que LinkedIn es al entorno profesional lo que Facebook es al entorno social. A lo largo de este apartado nos iremos dando cuenta de que en realidad tienen muchas diferencias, pero para tener una primera idea está bien. En LinkedIn, como en Facebook, tendremos un perfil, que en este caso será nuestro perfil profesional, ampliado. Ya no tendremos que ceñirnos a dos páginas como en el CV. Ahora, cuanta más información aportemos mejor. También realizaremos solicitudes de amistad a nuestros contactos para añadirlos a nuestra red, pero en este caso serán contactos profesionales. La idea es tener una red de contactos profesionales amplia, que nos permita intercambiar información laboral en ella. Al igual que en Facebook podremos seguir a nuestros contactos y ver sus publicaciones, e incluso publicar las nuestras y hacer que nuestra red las vea. De esta forma crearemos un entorno de intercambio de información profesional que será muy interesante para, en nuestro caso, la búsqueda de empleo. Si necesitas ampliar información puedes empezar por aquí.

Como la mejor forma de aprender algo es utilizándolo, ¡adelante!

Para comenzar, tendremos que crearnos un perfil, usuario y contraseña, y añadir todos los datos que ya tenemos en el CV. Si queremos, también podremos ir rellenando otros campos que no tengamos en el CV, o podemos dejarlo para más adelante. Pero no olvides que es muy importante tener el perfil lo más completo posible. Una buena práctica, es la de añadir todas las "Aptitudes" que se nos ocurran, siempre siendo realistas. Ten en cuenta que tus contactos se encargarán de validar éstas.

Una vez accedemos con nuestro usuario, nos encontramos con un entorno en el que podemos observar, en la parte superior, a la izquierda, una barra de búsqueda y junto a esta tendremos los siguientes menús:

- **Inicio:** Nos muestra la pantalla de bienvenida, con las publicaciones y anuncios más recientes. Lo que en Facebook se llama "el muro". Al principio de la lista, tenemos dos opciones que nos permitirán añadir nuestros comentarios o "actualizaciones" y fotos.
- **Mi red:** A la izquierda tendremos un enlace para poder visualizar tu red de contactos y organizarlos por nombre, apellidos o añadidos recientemente. También nos permite la posibilidad de enviarles un mensaje. Además, podremos gestionar nuestras invitaciones e incluso ampliar nuestra red de contactos con "gente que podrías conocer".
- **Empleos:** Esta opción nos permite visualizar ofertas de empleos, que según LinkedIn, nos podrían interesar. No es que a través de esta opción vayamos a encontrar un trabajo seguro, ni casi seguro, pero de vez en cuando nos muestra alguna oferta interesante. Nunca sabremos por dónde aparecerá ese trabajo que estamos buscando, por lo que es importante tener abiertas la mayor cantidad de puertas posible. En este caso, lo más importante para abrir esta puerta, es configurar correctamente las preferencias del apartado. Como siempre, hay que rellenar todos los campos que se pueda. Aunque lo más importante es tener activada la opción "Informa a los técnicos de selección de que estás interesado en nuevas oportunidades", en mis intereses de empleo.
- **Mensajes:** Desde aquí podremos gestionar las conversaciones activas con nuestros contactos.
- **Notificaciones:** Nos mostrará las notificaciones de LinkedIn. Si alguien nos ha nombrado, si tenemos solicitudes pendientes, si alguien ha visto nuestro perfil, etc.
- **Yo:** En este apartado podremos gestionar nuestro perfil desde el enlace "Ver perfil", incluyendo el CV online, así como ver quién lo ha visitado y nuestras últimas "actualizaciones". A la hora de editar, tenemos una gran cantidad de campos para rellenar. Incluso a la derecha nos indican mediante un gráfico ¿Cómo de completo está el perfil?. (Al principio no te agobies si tu perfil no está completo al máximo, ya lo irás rellenando poco a poco). También, podremos visualizar otros detalles como la clasificación de tu perfil según las visitas recibidas, grupos a los que perteneces, empresas a las que sigues y algún que otro dato

más. Investigar sobre estas opciones lo dejo como tarea. Otra opción interesante es la posibilidad de crear nuestra versión del CV en otro idioma, como en Inglés. También tendremos la opción de configurar y gestionar nuestra cuenta de LinkedIn.

- **Productos:** Desde este apartado podremos acceder a otros productos de LinkedIn. El que más utilizo es "Grupos", donde podremos visualizar las publicaciones solo de los grupos, crear una página de grupo y gestionar tus seguimientos.

Este portal se nos muestra como una valiosa herramienta para nuestra promoción profesional y búsqueda de empleo. Además, dispone de app para dispositivos móviles, que si bien no nos ofrece tantas opciones como el portal web, nos permite un acceso bastante completo. En mi caso, todos los días me conecto, ya sea para estar al corriente de las noticias de mi sector, buscar alguna oferta de empleo, añadir algún contacto interesante, etc. En la mayoría de los casos encuentro algo provechoso antes de desconectar.

A medida que vaya creciendo tu red profesional, tu muro se va enriqueciendo y vas notando el alcance que puede llegar a tener. Por este motivo, considero casi indispensable disponer de un perfil en LinkedIn, convirtiéndose en el siguiente paso una vez creado el CV y la carta de presentación.

Ahora estaréis pensando; ¿cómo puedo llegar a tener una red de contactos útil? Y la respuesta es; "No hay una única forma de conseguirlo". Te toca investigar cuál puede ser la mejor estrategia. Como primer paso, te puedo decir que comentar las actualizaciones o publicaciones de tus contactos es una buena práctica. De esta forma los "contactos" de tus contactos te verán, y quizás alguno sea favorable y te agregue, aumentando así tu red.

Antes de terminar con este apartado, me gustaría comentar otra herramienta que te resultará útil si te interesa saber qué posición ocupa tu perfil dentro de LinkedIn. Se llama SSI (Social Selling Index) o índice de posicionamiento. En la propia web encontrarás más información acerca de ella y si quieres una visión más personal puedes visitar este enlace: ¿Cómo sacar partido a tu LinkedIn?. Es importante utilizarla con moderación y no obsesionarse. Conocer la información que nos aporta simplemente nos ayudará a mejorar nuestra forma de trabajar con LinkedIn.

Capítulo 4

Portales de empleo

Después de unos meses de experiencia me he permitido clasificar los tipos de portales de empleos en dos: por un lado están los que son propios de una única empresa, que también se puede definir como el "canal de empleo" de la empresa. Y por otro lado, los que no se limitan a ofrecer empleos de una sola empresa, se pueden considerar más bien como buscadores de empleo generalizados. En este capítulo hablaré en un primer apartado de los datos que hay que aportar, en ambos casos, para completar un registro. Posteriormente, en un segundo apartado, trataré el caso de los portales de empleo generalizados, realizando un análisis básico de los que más he utilizado.

4.1. Datos comunes

En la mayoría de los portales de empleos, ya sean de una empresa específica o buscadores generalizados, es necesario registrarse para poder acceder a sus servicios. Esto es, crear una cuenta con un usuario y contraseña, y rellenar una serie de datos. Los datos más comunes suelen ser los mismos que hemos introducido en el CV: datos de contacto y foto (algunos se exceden pidiendo el sexo, edad y otros datos que considero innecesarios), datos académicos, experiencia laboral, idiomas, formación complementaria y habilidades.

Hay que reconocer que este paso es muy tedioso. Aunque tengas en tu CV todos estos datos ordenados, añadirlos nuevamente de uno en uno se hace pesado. Hay portales, aunque son minoría, que permiten la posibilidad de importar estos datos desde LinkedIn, simplificando mucho el proceso y haciéndonos un favor.

También existen portales en los que sólo tendrás que realizar el registro y subir tu propio CV o/y carta de presentación, recuerda, mejor en formato PDF. En estos casos, se agradece la simplicidad, sobretodo si llevas introduciendo los mismos datos durante varias horas.

4.2. Portales de empleo generalizados

Existen muchos portales de empleo generalizados, algunos son la evolución de las tradicionales empresas de trabajo temporal (ETT) y otros son de nueva aparición. Mi intención es comentar

mi experiencia personal con ellos, extendiéndome un poco más en los que uso más habitualmente.

4.2.1. InfoJobs

Este era el portal que más utilizaba debido a su buena usabilidad y a que su utilización está bastante extendida en España. Si quieres más información puedes encontrarla aquí. Yo me limitaré a explicar brevemente su uso. Según lo comentado en el apartado anterior, este portal pertenecería al grupo de "los que hay que introducir todos los datos".

Los pasos a seguir son; crear la cuenta con usuario y contraseña, e introducir los datos que ya tienes en tu CV. Una vez finalizado el proceso de alta, podemos entrar con nuestro nuevo usuario. Las opciones que encontraremos en la página inicial son:

- **Mi InfoJobs:** Nos enlaza con el panel de bienvenida. En él se resumen algunos datos de nuestra cuenta como pueden ser; ofertas nuevas, visitas a tu CV, candidaturas activas, ofertas recomendadas, etc.
- **Buscar ofertas:** Mediante esta opción se pueden buscar ofertas laborales, permite el uso de una serie de filtros. Puedes guardar las búsquedas realizadas para ahorrar tiempo en el futuro y no tener que seleccionar los filtros cada vez que realicemos una nueva búsqueda.
- **Mis CVs:** Aquí podremos ver y modificar los datos del CV y de la carta de presentación, que ya habremos introducido. También podremos crear y modificar nuevos CV y cartas de presentación, para adaptarlos a las diferentes ofertas laborales. En la parte derecha, nos aparecerá la fecha de actualización del CV. A mí me gusta tener esta fecha lo más actualizada posible, de esta forma reflejarás que no tienes abandonado el perfil. Otro apartado al que también es recomendable dedicar un tiempo es al de "Conocimientos". Muchas empresas filtrarán por estos conocimientos, con lo que es necesario que incluyamos el mayor número posible.
- **Candidaturas:** En este apartado se nos mostrarán las ofertas a las que hemos enviado nuestras candidaturas y podremos gestionarlas.
- **Mensajes:** Nos mostrará los mensajes iniciados con nuestros contactos o empresas.
- **Quién me ve:** Desde aquí podremos observar las empresas que han consultado nuestro perfil.
- **Ajustes:** Nos permite configurar los ajustes de la cuenta. Si quieres estar permanentemente informado de las ofertas que te interesan, puedes configurar en este apartado para que te avisen por correo electrónico. No voy a entrar en más detalles en este apartado, te toca investigar.
- **Ayuda:** Eso mismo.

En mi opinión, este portal funciona bastante bien. Te permite un buen control de todos los datos y además te proporciona acceso a multitud de ofertas al instante. La mala noticia es que las empresas tienen las mismas facilidades para seleccionar candidatos, utilizando filtros y herramientas que les simplifican el trabajo y nos lo complica a nosotros. La mayoría de las veces no necesitarán leer nuestro CV o carta de presentación antes de descartarnos. Por ejemplo, pueden hacer un filtro por sexo y dejarnos excluidos de un proceso de selección injustamente.

Es importante señalar que dispone de app móvil muy manejable, con lo que se facilita aún más la accesibilidad.

Después de unos meses de uso, me gustaría añadir que este portal nos aporta una experiencia algo engañosa. Como disponemos de una gran usabilidad, tenemos la sensación de que tenemos acceso a muchas oportunidades de empleo, pero la realidad es que esto no es así. Las empresas que publican sus ofertas de empleo a través de este portal suelen ser las mismas, con lo que una vez que te han descartado alguna vez, lo más seguro es que te vuelvan a descartar en futuros procesos. Por este motivo hay que utilizar este portal con precaución y no centrarnos solo en él.

4.2.2. Indeed

Es uno de los mayores portales de empleo a nivel global y, en España, tiene bastante difusión. Puedes encontrar información más específica aquí.

En este caso, también tendremos que introducir todos los datos de nuestro CV de nuevo, pero además nos permite la opción de subir nuestro CV en PDF. Eso sí, primero tendrás que registrarte con usuario y contraseña, y rellenar algunos datos básicos. Una vez registrados con nuestro nuevo usuario, en la pantalla inicial nos aparece un buscador de empleos por localización, al estilo Google. Justo debajo de la barra de búsqueda, se nos muestra un listado de los empleos recomendados, según nuestro perfil, y el historial de las últimas búsquedas, cosa que nos facilitará mucho las cosas. También nos permite la posibilidad de realizar búsquedas avanzada, con algunos filtros más. Al igual que InfoJobs dispone de un menú, oculto en el nombre del usuario, con las siguientes opciones:

- **CV:** En este apartado podrás ver y editar el CV que has introducido.
- **Mis empleos:** Desde aquí podremos hacer un seguimiento de nuestras candidaturas, ver las guardadas, las enviadas, etc. En realidad esta opción no funciona muy bien. Ya te irás dando cuenta que la forma de inscribirse a una oferta en Indeed es algo anárquica. Unas veces te ofrece un enlace a otra página web, otras, te permite realizarla a través del propio portal de Indeed, y en ocasiones te sorprende con más opciones.
- **Mis búsquedas:** Aquí podremos ver el historial de nuestras búsquedas.
- **Alertas:** Al igual que en InfoJobs, si quieres estar permanentemente informado de las ofertas que te interesan puedes configurar este apartado para que te avisen por correo electrónico.

- **Preferencias:** Nos permite configurar, mínimamente, las opciones de visualización del portal.
- **Cuenta:** Sólo permite cambiar el correo electrónico y la contraseña.

La distribución de los menús en este portal me resulta un poco caótica. Los enlaces hacia las diferentes opciones del menú no siguen un orden coherente. Además, no nos permite realizar un seguimiento de todas nuestras candidaturas de una forma óptima. Pero sin embargo, nos proporciona un buen número de ofertas diferentes de las de InfoJobs, por lo que es un buen complemento. También dispone de app móvil, pero muy básica.

4.2.3. InfoEmpleo

Es otro de los portales más utilizado en España. Al igual que los anteriores hay que volver a introducir los datos de tu CV y carta de presentación, después de darte de alta con un usuario y contraseña. En este caso, nos da la posibilidad de copiar los datos desde nuestro CV en LinkedIn. Aunque no lo suele importar a la perfección, simplifica mucho el trabajo y sólo tendremos que retocar algunas cosas. También permite subir tu CV en PDF.

El diseño del portal es muy simplificado pero funcional. Dispone de una barra de búsqueda de ofertas de empleo, en la parte superior. En la parte derecha, nos muestra la fecha de nuestro CV, y nos da la posibilidad de actualizarla, opción que, como ya comenté en apartados anteriores, es recomendable usarla cada cierto tiempo. En la parte izquierda, tenemos el menú de navegación con las siguientes opciones:

- **Gestionar tu cuenta:** Como su nombre indica, puedes gestionar algunos datos de tu cuenta.
- **Mi infoempleo:** Nos mostrará un resumen de nuestras candidaturas y alertas.
- **Mis alertas de empleo:** Aquí nos damos cuenta de que esta es una opción que suele repetirse en los diferentes portales. Si quieres estar permanentemente informado de las ofertas que te interesan puedes configurar este apartado para que te avisen por correo electrónico.
- **Mis candidaturas:** En este apartado podremos ver y gestionar nuestras candidaturas.
- **Mi CV:** Desde aquí podremos ver la estructura de nuestro CV y carta de presentación para su gestión. Además, nos permite la opción de vincular nuestro perfil online de LinkedIn.

En general es un portal muy elegante, con los menús bien definidos y bastante posibilidades de configuración. Los inconvenientes son que no está tan extendido como los anteriores y la oferta laboral no es tan amplia. Este portal también cuenta con aplicación móvil. Si quieres instalarla en Android, tendrás que buscar la aplicación por las palabras "Trabajo y Empleo".

4.2.4. Trabajos.com

Este es el último de los portales que más suelo utilizar. Siguiendo en la línea de los anteriores, tendremos que darnos de alta e introducir de nuevo nuestro CV y carta de presentación. El portal nos ofrece un diseño muy corriente. Las opciones que ofrece el menú son:

- **Mi menú:** Incluye un resumen de todos los apartados. Te muestra el estado de las candidaturas, las alertas, quién ha visto tu perfil, etc. En el lado derecho nos permite la opción de actualizar la fecha de tu CV. Aquí lo deja bastante claro, se puede leer junto a la fecha; "Las empresas valoran mejor los currículums actualizados".
- **Mi currículum:** En donde se permite gestionar el CV que hemos introducido previamente. Una opción interesante es la de poder actualizar el CV directamente desde el CV LinkedIn. En este apartado también podremos agregar varias cartas de presentación, para diferentes ofertas, y subir ficheros adjuntos, como CV en PDF, certificados, etc.
- **Candidaturas:** Más de lo mismo. Podrás gestionar las candidaturas enviadas, las que están en proceso, las descartadas y las espontáneas, que no he descubierto a lo que se refiere.
- **Alertas:** Para estar permanentemente informado de las ofertas que te interesan. En este caso además del correo electrónico podrás recibir los avisos por Twitter.
- **Premium:** Solo tendrás acceso a este apartado si pagas una cuota.
- **Ajustes:** En este apartado nos permiten gestionar el correo electrónico, la clave, los boletines informativos y la posibilidad de darnos de baja.
- **Ayuda:** ...

Es un portal con un diseño "correcto" pero la oferta laboral es muy inferior a los anteriores. Dispone de app móvil, pero es muy básica y necesita mejorar mucho.

4.2.5. Otros

Los cuatro portales que he nombrado en los primeros apartados son los que utilizo con mayor asiduidad, pero no son los únicos. Al principio comenté que hay una gran cantidad y mi intención es sólo hacer una guía básica, no explicar cada uno en profundidad. Para finalizar con este capítulo, voy a nombrar todos los que conozco y he utilizado alguna vez. Para no reflejar ninguna preferencia los ordeno por orden alfabético.

- Adecco; es la evolución de la Empresa de Trabajo Temporal (ETT). Los apartados del menú, en la web, coinciden con el resto de portales; CV, buscar ofertas, alertas, etc. Una de las opciones más interesantes es la sección de "Consejos de empleo", que nos enlaza con un blog dedicado a la orientación para el empleo, del que seguro podremos sacar consejos interesantes.

- EnergyJobLine; es un portal dedicado a la búsqueda de empleos relacionados con la energía. Está en inglés y nos proporciona una cobertura internacional.
- Enviroo; portal relacionado con el empleo verde. No suelen publicar muchas ofertas y las que publican tienen que ver con la sostenibilidad. Tiene un blog asociado donde se tratan temas interesantes de este sector. Últimamente está un poco descuidado.
- GrupoEmpleo; como dicen en su web, es una empresa especializada en "Reclutamiento y Selección de personal para puestos temporales y puestos fijos". Hay que tener en cuenta que se divide por zonas: Aragón, Cataluña, Euskadi, Iruña y Rioja. Es decir, si quieres utilizar el servicio al completo tendrás que inscribirte en cada una de las zonas por separado, cosa que no entiendo.
- Insertia.net; es un portal de empleo y formación. Uno más.
- Monster; es un portal de empleo al estilo de Infoempleo o Trabajos.com. Tiene el inconveniente de que no publican muchas ofertas para el sector industrial.
- Nexian; un portal de empleo más.
- Randstad; es uno de los portales de empleo que me gusta llamar de "segunda línea". Si bien no tiene tanta importancia como los que suelo utilizar más asiduamente, es un portal interesante y en él se publican alguna que otra oferta que vale la pena estudiar.
- StudentJob; sobretodo para estudiantes y jóvenes.
- Trabajando.com; este es otro de los portales de "segunda línea". El punto negativo es el diseño de la página web, que no es muy intuitivo. Además, no dispone de una app. Por estos motivos lo sitúo en un segundo plano.

Si tienes paciencia, es recomendable darse de alta en algunos más a parte de los cuatro que nombro como principales. Lo que más cuesta es realizar el alta en cada uno, pero una vez que ya estás dado de alta, mantener el perfil no es tan difícil y nunca sabes por donde te va a salir una oferta, por eso recomiendo crear cuentas en todos los que puedas. Si necesitas un listado más amplio, ordenado por sectores, puedes consultar este enlace.

Capítulo 5

Otras herramientas

A la hora de afrontar una tarea, habitualmente utilizamos herramientas, unas de uso imprescindible y otras que, aunque no tengan la misma importancia, nos facilitan la consecución de la tarea. Como ejemplo, se me ocurre la tarea de clavar un clavo, las herramientas principales serían el clavo y el martillo. Pero una famosa empresa, que se dedica a la venta de muebles ensamblados, y que es de origen nórdico, ha introducido una nueva herramienta. Si bien no es imprescindible, nos ayuda a la hora de realizar dicha tarea. Se trata de un dispositivo de plástico que sujeta el clavo en la posición correcta para no tener que jugarnos los dedos en la labor. De este tipo de herramientas, en nuestro caso aplicadas a la búsqueda de empleo, es de las que voy a hablar en este apartado.

5.1. Hoja de cálculo

Esta herramienta es como la navaja suiza de la informática, nos sirve para todo. Desde llevar el cálculo de los gastos en tus últimas vacaciones hasta tener ordenados nuestra colección de pelis. Nosotros no vamos a ser menos, tendremos que utilizarla. Yo la utilizo para llevar un control de las ofertas a las que me apunto y analizar los requisitos que suelen pedir. También, tengo una hoja para ordenar los portales de empleo y las empresas que voy conociendo. No es mi intención entrar en la forma de distribuirla y gestionarla, pero sí considero interesante apoyarnos en una hoja de cálculo para organizar nuestro trabajo de búsqueda.

5.2. Anotaciones en papel

También es importante llevar una seguimiento de los pasos que vamos dando, y sobre todo los que nos quedan por dar. Tener todo anotado nos ayudará en este aspecto. A veces es complicado hacerse un esquema mental, pero una vez que lo transmitimos a un papel todo resulta más fácil. Tenemos que utilizar todos aquellos recursos que nos aporten valor, y este es uno de ellos. Además, solo necesitaremos papel y lápiz.

5.3. Organizar nuestro trabajo

Esta herramienta, o más bien conjunto de recomendaciones, me la sugirió una buena amiga después de mantener una conversación sobre el tema. Para tener éxito en nuestra búsqueda, es una buena práctica seguir un orden y tener un control. A continuación, voy a enumerar una serie de puntos que pueden ayudarnos en este sentido:

1. Fijar una meta final. En nuestro caso será la de encontrar un empleo, aunque podríamos detallarla un poco más. Por ejemplo, podríamos definir un tipo concreto de empleo y con unas condiciones determinadas.
2. Definir puntos intermedios, con plazos temporales para llevarlos a cabo. Estos plazos deben ser realistas y nos deben permitir alcanzar los objetivos con cierta facilidad. De lo contrario, en lugar de ayudarnos nos agobiarán.
3. Determinar qué hacer en el caso de que no se cumplan algunas de nuestras expectativas en nuestros plazos. Lo que se suele llamar un "Plan B".
4. Realizar un seguimiento de lo que solemos hacer diariamente, para mantenernos motivados y ser constantes.
   a) Lo primero es asignar una puntuación a cada tarea que planeemos realizar. De esta forma tendremos una manera objetiva de medir lo que hacemos en nuestra búsqueda de empleo. Por ejemplo, a trabajar en mejorar nuestro CV podríamos asignarle 3 puntos, y a buscar empleo a través de un portal 4 puntos, etc.
   b) Fijar una puntuación mínima a la que necesitas llegar cada cierto periodo de tiempo; diariamente, cada dos días, semanalmente, etc. De esta forma, sabremos que no estamos desperdiciando nuestro tiempo y nos permitirá controlar nuestro trabajo. Por ejemplo, podemos fijar la puntuación en 15 puntos cada día.

Llevando a cabo estos pequeños consejos tendremos una mejor idea general de lo que estamos haciendo y nos aportará una dirección en la que trabajar. En resumen, no estaremos tan perdidos como al principio.

5.4. Weblog, Blog o Bitácora Profesional

Quizás este recurso necesite un capítulo dedicado, pero vamos a intentar explicarlo con pocas pinceladas para no extender el documento demasiado. Un blog o bitácora profesional es un sitio web donde podremos publicar noticias, artículos, opiniones, etc, con el objetivo de reflejar nuestra personalidad y perfil profesional. Se podría considerar como una especia de diario en abierto. Disponer de uno contribuirá a ampliar nuestra presencia en la red. Ya he comentado varias veces que, a día de hoy, si no te das a conocer en las redes sociales no existes, y sin existencia es muy difícil encontrar trabajo. En este sentido, crear una bitácora profesional, como complemento a nuestras redes sociales profesionales, nos ayudará.

Podemos encontrar varias plataformas para crear una bitácora de forma sencilla. Entre las gratuitas y más utilizadas están; Wordpress y Blogger. Yo utilizo Wordpress por su usabilidad, ya que dispone de aplicación para PC y dispositivos móviles, y nos proporciona bastantes opciones de configuración. Además, al encontrarse entre las más utilizadas, nos hará más fácil la tarea de darnos a conocer.

Navegando un poco podemos encontrar multitud de manuales y guías para crearnos una cuenta y gestionarla. Mis recomendaciones para difundirla, a parte de utilizar nuestras redes sociales, tanto profesionales como personales, son las siguientes:

- Escoge una plantilla sencilla y clara.
- Facilita que los visitantes puedan seguir tu bitácora. Por ejemplo, añadiendo un enlace en la página principal o habilitando la posibilidad de que te sigan por correo electrónico (sin necesidad de disponer de usuario en la plataforma).
- Utiliza 3 páginas como mínimo; *la principal* donde se mostrarán las entradas, una que incluya una breve introducción sobre ti y otra para que te puedan contactar.
- Como comentamos para los perfiles profesionales, intenta mantenerla lo más actualizada posible. No dejes más de un mes sin publicar contenido.

Una vez que dispongas de una bitácora, tendrás que llenarla de contenido interesante para que los demás te sigan. También es buena idea consultar otras bitácoras y seguirlas para ampliar nuestra red. Al final, se irá creando una comunidad de información y contactos interesante a la que le podrás sacar partido.

Capítulo 6

Ya está todo. ¡Terminé!

Siento decirte que no has terminado, siempre se puede hacer más. Revisar nuestro CV y perfil en las redes sociales, perfeccionar nuestras cartas de presentación, crear cuentas en otros portales de empleo, buscar información para nuestra bitácora, etc. En este capítulo me gustaría hablar sobre nuestros conocimientos. De cómo podemos mantenerlos actualizados y aprender otros que consideremos importantes para completar y mejorar nuestro perfil.

En capítulos anteriores, hemos hablado sobre:

1. Crear una dirección de correo electrónico profesional.
2. Elaborar nuestro CV y carta de presentación.
3. Conocer lo que son las redes sociales profesionales, y en concreto LinkedIn.
4. Los portales de empleo.
5. Y de algunas herramientas útiles para el proceso de búsqueda activa de empleo.

Ahora, toca hablar un poco sobre un tema que no forma parte directa del proceso de búsqueda de empleo, la formación. Ésta, además de permitirnos actualizar conocimientos e incorporar nuevos, nos servirá para mantenernos activos e ilusionados.

6.1. Cursos de formación (online)

En todo momento hay que tener en mente que "la formación tiene que ser continua", siempre existen temas sobre los que aprender o conocimientos que actualizar. Los servicios de empleo, pertenecientes a cada comunidad autónoma, suelen ofrecer una buena cantidad de cursos gratuitos, para multitud de áreas. No estaría de más echarles un vistazo de vez en cuando. Pero la opción de la que voy a hablar aquí, que complementa perfectamente, es la de los cursos online.

Considero que es una opción más cómoda y accesible, ya que podremos realizarlos desde casa y en el horario que nos convenga. Por otro lado, perderemos la ventaja de relacionarnos

con otros alumnos y de tener un profesor al que realizar preguntas constantemente.

Efectuando una simple búsqueda en Google podemos encontrar una gran variedad de portales o plataformas que ofrecen cursos gratuitos o asequibles. A continuación, les enumeraré los que suelo utilizar habitualmente, junto con una breve descripción. (Están ordenados por importancia)

- **Miríada X:** Ofrecen una gran cantidad de cursos en español. Los cursos suelen estar bien definidos y ser muy completos, aunque como en todo, siempre nos encontraremos con excepciones. Las áreas que nos presentan van desde las nuevas tecnologías hasta la literatura, pasando por la psicología y la estadística, es decir, disponen de una amplia variedad. Suelen proporcionar un certificado de participación al final de cada curso. Si quieres saber más pulsa aquí.
- **Coursera:** La oferta de cursos disponibles en esta plataforma también es elevada, pero en este caso muchos serán en inglés. Al igual que Miríada X, los cursos suelen ser muy completos, pero no suelen entregar certificado a no ser que pagues por él. La mayoría de los cursos están respaldados por universidades, por lo que cumplen unos requisitos mínimos de calidad. La oferta formativa también es muy variada. Si quieres saber más pulsa aquí.
- **edX:** Tienen una oferta muy parecida a Coursera, ya que también se nutren de cursos MOOC universitarios, pero en esta ocasión "todos" los cursos se imparten en inglés. La calidad de los cursos es buena, pero en la mayoría de los casos habrá que pagar para obtener el certificado final. Si quieres saber más pulsa aquí.
- **Udacity:** La temática de los cursos en esta plataforma tiene que ver con las nuevas tecnologías y la informática. Todos los cursos están en inglés y son de pago, aunque en ocasiones puedes encontrar alguno gratuito. Vale la pena buscar porque son muy completos y didácticos. Si quieres saber más pulsa aquí.
- **Codecademy:** Se auto define como "la web gratuita para aprender a programar", no hay más que decir en este aspecto. Los cursos son muy completos, aunque no se entrega certificado de participación y suelen ser en inglés. Si quieres saber más pulsa aquí.
- **ALISON:** Tiene una oferta formativa muy completa y variada pero la calidad de los cursos es igual de variada. Además, la mayoría son en inglés. No está mal como complemento o si quieres adquirir conocimientos básicos sobre algún tema. Si quieres saber más pulsa aquí.

Si todavía no te decides a realizar uno, te dejo este enlace al blog de Patricia Rodríguez, una experta en el tema. En su entrada "10 razones para hacer cursos online", nos argumenta de forma razonada algunos motivos por los que deberíamos probar.

Capítulo 7

Recursos online

Aprovecharé este capítulo para usarlo como cajón de sastre. Aquí incluiré todos los recursos online que he ido encontrando durante mi proceso de búsqueda de empleo y me han sido útil. Además iré añadiendo aquellos recursos que me recomendéis.

7.1. Cursos

- Curso: Marca Personal y Búsqueda de Empleo 2.0: Muy interesante y completo, sobretodo los dos primeros libros. Ya hice una reseña acerca de este curso en el blog. (2012)

7.2. Otras guías, manuales y documentos

- La Ruta del Empleo, no llega a ser una guía, más bien es un documento que recoge una serie de amenos artículos escritos por profesionales del sector. Editado por InfoJobs, resulta muy interesante y entretenido de leer. Aborda bastantes temas desarrollados en esta guía desde otros puntos de vista. (2016)
- Guía Práctica para la Búsqueda de Empleo, del ESIC. Es corta y nos aporta algunas recomendaciones y bastantes enlaces interesantes. (2015)
- Guía Práctica para la Búsqueda de Empleo, de la fundación Adecco. Son 15 consejos que te ayudarán en la búsqueda de empleo, según la introducción. En realidad son una serie de listas, recomendaciones y ejemplos que tendrás que completar para hacerte una idea general de cuál es tu situación en la búsqueda activa de empleo. (2014)
- Guía para la Búsqueda de Empleo, del ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria. Con un diseño amigable, ésta es una de las guías más completas que he leído. Aunque no es perfecta, estaría bien darle un repaso. (2014)
- Guía práctica para buscar trabajo. "Aprende a buscar trabajo", del ayuntamiento de Palazuelos de Eresma. Una guía muy interesante, que aunque tiene unos años, no se encuentra muy desactualizada. Incluye algunos ejercicios prácticos muy útiles y modelos de CV y carta de presentación. (2013)

- Guía Prácticas para la Búsqueda de Empleo, del Servicio Andaluz de Empleo. No se hace pesada leerla, toca casi todos los temas, aunque para mi gusto es demasiado académica. Está bien como referencia. ¡Ojo con los enlaces! Están desactualizados y algunos no funcionan. (No se indica)

7.3. Webs y blogs

- ¿De verdad tengo que tener un perfil en LinkedIn para encontrar trabajo?; un interesante post sobre la utilidad de LinkedIn. Nos explica claramente para qué no sirve LinkedIn. (2016)
- Blog sobre "métodos para buscar empleo"; contiene una serie de entradas relativas a los métodos para buscar empleo que complementan perfectamente esta guía. (2017-2016)
- El candidato imperfecto; reflexión interesantes sobre los requisitos exigidos por las empresas para los candidatos. (2016)
- Guía del empleo 2.0; cómo buscar trabajo y oportunidades en Internet y las redes sociales (I): Ideas para empezar. (2013)
- Guía para la reinvención profesional; 20 ideas para mejorar tu carrera. (2013)

Epitafio

Después de 5 meses desde la primera publicación de este documento, me gustaría hacer una reflexión. Durante este tiempo he puesto en práctica y perfeccionado todas las recomendaciones que doy en estas páginas y finalmente, al no conseguir empleo, he decidido emprender y montar un negocio por mi cuenta. Lo que se llama trabajar por cuenta propia.

Un “¡hasta luego!”

Hasta aquí ha llegado esta ¿guía?. Intentaré revisarla y tenerla al día aunque para ello necesitaré de la colaboración de todo aquel que esté dispuesto. Existe un blog vinculado en la dirección https://gpbde.wordpress.com/ donde podréis enviarme comentarios y recomendaciones (por favor, que sean constructivos). También pongo a vuestra disposición la siguiente dirección de correo electrónico: gpbde@gmx.es (gUÍApARAbÚSQUEDAdEeMPLEO@gmx.es). Por si os resulta más fácil comunicaros por este medio.

Muchas gracias por el tiempo que habéis dedicado a leer este documento y espero que os haya servido de ayuda.

Para finalizar, me gustaría añadir que nunca hay que perder la sonrisa y la esperanza en todo aquello que hagamos, aunque no seamos conscientes, nos ayudará.

